



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO
PO SUPPORTO AL CONTROLLO DIREZIONALE COORD. AMM. E INTEGRAZIONE NELLE
ATTIVITA' DEI SERVIZI DEL DIPARTIMENTO

REG. DET. DIR. N. 1655 / 2022

PROT. CORR. N – 2018/9/2/1 – 120/20 – 2022/8025

OGGETTO: Servizio di aggiornamento del sistema di gestione ISO 9001:2015 dell'attività di verifica dei progetti da parte dell'ufficio tecnico come previsto dall'articolo 26 del D.Lgs. 50/2016 per l'anno 2022. Affidamento incarico a favore della dott.ssa Gloria Catto per l'anno 2022 per la spesa complessiva di Euro 4.880,00 oneri inclusi. Affidamento a Certiquality S.r.l. per l'importo complessivo di Euro 4.270,00 per l'attività di verifiche sulla progettazione delle opere ai fini della validazione, condotte ai sensi delle legislazioni applicabili.

CIG: ZBB3696379 (dott.ssa Gloria Catto)

CIG Z7137153A6 (Certiquality S.r.l.)

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso:

che tra i compiti istituzionali del Dipartimento Lavori Pubblici rientra l'attuazione degli interventi previsti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici che costituisce documento allegato al Bilancio di Previsione e al DUP (Documento Unico di Programmazione) dell'Ente;

che in tale contesto i tecnici dei Servizi del Dipartimento sono chiamati a sviluppare, nelle loro diverse fasi, progetti di manutenzione straordinaria, riqualificazione ed adeguamento del patrimonio immobiliare;

che i progetti di cui sopra sono soggetti a verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 50/2016;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2676 dd. 08.10.2018 con la quale è stato deciso di affidare, il servizio per lo sviluppo, l'implementazione e la certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 e l'attività propedeutica al rilascio di questa

Responsabile del procedimento: dott. Giulio Bernetti	Tel: 040 675	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacovani	Tel: 040 675 4560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: David Vinci	Tel:	E-mail: david.vinci@comune.trieste.it	

ultima, ai soggetti di seguito specificati e per gli importi a fianco indicati:

alla società CERTIQUALITY S.r.l. di Milano con sede in via Giardino 4 il Servizio per lo sviluppo, l'implementazione e la certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per l'importo complessivo di euro 8.662,00;

alla dott.ssa Gloria Catto la predisposizione della modulistica che rappresenti i diversi processi che concorrono nel loro complesso alla progettazione di un opera/lavoro pubblico;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 393/2019 esecutiva in data 6.03.2019 con la quale per le motivazioni espone nella stessa è stata approvata l'estensione dell'incarico in essere con la dott.ssa Gloria Catto per l'espletamento dell'ulteriore attività al fine dell'acquisizione della certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 ed approvata la relativa spesa di euro 5.519,28;

Considerato che l'acquisizione della certificazione ISO 9001 ha consentito di effettuare in proprio l'attività di verifica su taluni progetti interni che in assenza della stessa, avrebbero richiesto il coinvolgimento di operatori esterni e/o società specializzate con oneri significativi a carico dell'Ente;

Rilevato che il mantenimento di detta certificazione richiede l'espletamento di tutta una serie di adempimenti di implemento, aggiornamento della relativa modulistica e di monitoraggio dell'attività effettuata in contraddittorio con il soggetto certificatore;

Dato atto che con determina 1487/2020, esecutiva in data 21.07.2020, è stata affidata, per le motivazioni ivi espone, l'estensione dell'incarico alla dott.ssa Gloria Catto per l'espletamento dell'ulteriore attività per l'anno 2020 e ciò ai fini della gestione e mantenimento della certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per complessivi euro 4.880,00;

Considerato che risulta necessario il mantenimento della certificazione ISO 9001 anche per l'anno 2022 e considerato che il personale preposto risulta impegnato nella gestione dei contratti di appalto in essere e nella predisposizione dei provvedimenti di approvazione dei nuovi progetti, situazione questa che risulta particolarmente accentuata in questo periodo emergenziale;

Ritenuto indispensabile ed urgente individuare una figura professionale di comprovata esperienza e capacità tecnica alla quale affidare tale incarico;

Considerato:

che in relazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale è stato chiesto alla dott.ssa Gloria Catto di proseguire nel servizio di aggiornamento del sistema di gestione ISO 9001:2015 dell'attività di verifica dei progetti da parte dell'ufficio tecnico come previsto dall'articolo 26 del D.Lgs. 50/2016 per l'anno 2022;

che in prospettiva di un potenziamento delle strutture interne mediante nuove assunzioni lo scrivente ufficio ha ritenuto, di volta in volta, di procedere mediante estensione del primo incarico per un tempo limitato, corrispondente al mantenimento e rinnovo della certificazione pur in presenza di una normativa in materia di affidamento diretto che, tenuto conto dei limiti di importo (da iniziali 40.000,00 a 150.000,00), avrebbe consentito contratti pluriennali di lunga durata;

Responsabile del procedimento: dott. Giulio Bernetti	Tel: 040 675	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacovani	Tel: 040 675 4560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci	Tel:	E-mail: david.vinci@comune.trieste.it	

che allo stato attuale il perdurare delle difficoltà operative sopra evidenziate porta alla necessità di un nuovo coinvolgimento della dott.ssa Gatto per l'espletamento delle attività di supporto di cui sopra;

Visto il preventivo per il summenzionato servizio predisposto dalla dott.ssa Gloria Catto, allegato sub A), per l'importo di Euro 3.846,15 più Euro 153,85 per la gestione separata presso l'INPS nella misura del 4% e l'IVA nella misura del 22% pari ad Euro 880,00, per complessivi euro 4.880,00;

Considerata altresì la necessità di procedere al contestuale rinnovo del sistema di gestione aziendale secondo la norma UNI 9001:2015 relativamente all'attività di verifica in oggetto di prossima scadenza;

Dato atto che per questa tipologia di attività il ricorso al certificatore iniziale costituisce una scelta funzionale e coerente con i principi dell'efficienza amministrativa e ciò tenuto conto dell'impostazione iniziale data dallo stesso e dai vantaggi che il mantenimento del medesimo certificatore comporta per l'Amministrazione comunale sia in termini di contenimento dei costi e dei tempi di rilascio e ciò in presenza di una procedura già avviata e ormai consolidata nel tempo, fermo restando il rispetto del limite massimo di importo complessivo previsto per l'affidamento diretto dei servizi di cui sopra;

Visto il preventivo per il summenzionato servizio predisposto dalla società Certiquality S.r.l. e la relativa mail di integrazione, entrambi conservati in atti, dal quale risulta il costo della prestazione di euro 3.500,00 più euro 770,00 per Iva al 22%, per complessivi euro 4.270,00;

Dato atto, in relazione alle modalità di affidamento diretto di cui sopra, che per la tipologia dei servizi da acquisire ai fini dell'obbligo di cui articolo 1, comma 512, della legge 208/2015, non risultano attive convenzioni Consip per il servizio di che trattasi;

Dato atto che gli affidamenti che si vanno a formalizzare con la presente determina trovano conforto nell'articolo 1 comma a) del D.L. n. 76/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in legge con modifiche dalla L. 108/2021, il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quello oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

Ravvisata, a seguito della positiva verifica del possesso da parte degli operatori economici di cui sopra dei requisiti dichiarati ed accertata altresì la regolarità contributiva nei confronti degli stessi presso la Cassa di appartenenza, la necessità di procedere con un unico provvedimento all'affidamento dell'incarico di che trattasi, che tiene luogo della determina a contrarre non assunta nella fase antecedente l'avvio della procedura e ciò in coerenza con i principi di proporzionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa atteso avuto riguardo all'entità economica dell'affidamento che si va ad affidare;

Responsabile del procedimento: dott. Giulio Bernetti	Tel: 040 675	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacovani	Tel: 040 675 4560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci	Tel:	E-mail: david.vinci@comune.trieste.it	

Ritenuto che per i suddetti affidamenti si prescinde dalla predisposizione dei fogli patti e condizioni, in quanto per l'incarico in oggetto si tratta di un servizio di aggiornamento del sistema di gestione ISO che non determina particolari pattuizioni contrattuali;

Ritenuto che per il suddetto affidamento non si richiede la garanzia definitiva, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, in relazione al grado di affidabilità del summenzionato professionista ed allo sconto proposto dallo stesso come evidenziato dalla parcella allegata alla presente;

Dato atto che:

con Deliberazione Consiliare n. 26 del 31 maggio 2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022 – 2024 ed il Bilancio di previsione 2022 – 2024;

la spesa complessiva di cui sopra trova copertura nelle disponibilità di bilancio al Capitolo 00056445 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER LA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per Euro 9.150,00;

il cronoprogramma dei pagamenti per la suddetta spesa viene a scadenza nel 2022 per Euro 9.150,00;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale di questa Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del D. lgs. 33/2013, dell'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 29 del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno ed interno;

Dato atto che per l'intervento in questione le funzioni di Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 31.5.2002 n. 14 sono svolte dal Direttore di Dipartimento dott. Giulio Bernetti;

Dato atto che con determina n. 2281/2022 d.d. 29.06.2022 è stato confermato l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Supporto al Controllo Direzionale, Coordinamento Amministrativo e Integrazione nelle Attività dei Servizi del Dipartimento" al dott. Alfio Giacovani con decorrenza 01.07.2022 e fino al 31.10.2022, in coerenza con la riorganizzazione approvata con la deliberazione giunta n. 274 dd. 24 giugno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

tutto ciò premesso e considerato,

Responsabile del procedimento: dott. Giulio Bernetti	Tel: 040 675	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacovani	Tel: 040 675 4560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci	Tel:	E-mail: david.vinci@comune.trieste.it	

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, l'estensione del servizio di aggiornamento del sistema di gestione ISO 9001:2015 dell'attività di verifica dei progetti da parte dell'ufficio tecnico come previsto dall'articolo 26 del D.Lgs. 50/2016 per l'anno 2022 alla dott.ssa Gloria Catto, P. Iva 02682730300, e ciò ai fini della gestione e mantenimento della certificazione del Sistema Gestione Qualità, per l'importo di Euro 3.846,15 più Euro 153,85 per la gestione separata presso l'INPS nella misura del 4% e l'IVA nella misura del 22% pari ad Euro 880,00, per complessivi euro 4.880,00, come da preventivo allegato sub A);

2. di affidare altresì, per le motivazioni esposte in premessa, alla società CERTIQUALITY Srl (p.iva 04591610961) il rinnovo del Sistema di gestione Aziendale secondo la norma UNI ISO 9001:2015, relativamente all'attività di verifica in oggetto, per l'importo di euro 3.500,00 più euro 770,00 per IVA al 22%, per complessivi euro 4.270,00;

3. di approvare in relazione agli affidamenti di cui sopra la spesa complessiva pari ad euro 9.150,00 oneri inclusi ed il preventivo allegato sub A);

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 9.150,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	000564 45	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER LA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI (PROGETTAZIONE)	02266	U.I.03.02.II.999	00002	02008	N	4.880,00	dott.ssa Gloria Catto
2022	000564 45	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER LA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI (PROGETTAZIONE)	02266	U.I.03.02.II.999	00002	02008	N	4.270,00	Certiquality S.r.l.

5. di dare atto che:

con Deliberazione Consiliare n. 26 del 31 maggio 2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022 – 2024 ed il Bilancio di previsione 2022 – 2024;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per Euro 9.150,00;

il cronoprogramma dei pagamenti per la suddetta spesa viene a scadenza nel 2022 per Euro 9.150,00;

il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale di questa Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del D. lgs. 33/2013, dell'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre

Responsabile del procedimento: dott. Giulio Bernetti	Tel: 040 675	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacovani	Tel: 040 675 4560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci	Tel:	E-mail: david.vinci@comune.trieste.it	

2012, n. 190 e dell'art. 29 del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

la liquidazione dei corrispettivi per la suddetta prestazione avrà luogo a consuntivo su presentazione di fattura sulla quale sarà posto il visto di conformità del funzionario incaricato;

il presente provvedimento non comporta oneri di gestione diretti o indotti.

Allegati:

ALLEGATO A.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(dott. Alfio Giacovani)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Giulio Bernetti	Tel: 040 675	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacovani	Tel: 040 675 4560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci	Tel:	E-mail: david.vinci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALFIO GIACOVANI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 08/07/2022 10:12:33